

UNIONE TERRE DEI PELIGNI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI RAIANO(AQ)

Piazzale Sant'Onofrio, n. 10 – 67027 Raiano (AQ) – tel. 0864 72212 www.unioneterredeipeligni.aq.it PEC: cuc@pec.unioneterredeipeligni.aq.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAMPO DI GIOVE.

CUP: J39E18000110004- CIG 7642165210 - CPV 92610000-0

SCADENZA: 07 novembre 2018 - ORE 12,00

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Raiano (sede CUC) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/11/2018, a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all'apertura del relativo plico.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell'offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, la stazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione:

"Alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre dei Peligni - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAMPO DI GIOVE" - NON APRIRE"

nonché il nominativo dell'impresa partecipante, l'indirizzo della stessa, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, il numero di fax e l'indirizzo pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa e consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico, sigillato, dovrà contenere n. 3 buste, contrassegnate all'esterno con le seguenti diciture:

- A documentazione amministrativa;
- B offerta tecnica;
- C offerta economica.

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico dovrà inoltre contenere una ulteriore busta, già completa di indirizzo e affrancata, al fine di consentire la restituzione della polizza prestata quale garanzia provvisoria.

Le offerte regolarmente presentate avranno una validità di 180 giorni a partire dalla data ultima utile per la presentazione delle stesse.

4.1 Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione con dichiarazione (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" o comunque riproducendone il contenuto) con cui il partecipante, oltre ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, si impegna, tra l'altro, ad accettare tutte le condizioni contrattuali e della gara;
- 2) (Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) (Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016) dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:
 - la specifica delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016.
- 4) (in caso di avvalimento) documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) Garanzia di € 13.000,00 pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da:
 - a) imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) gli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- a. con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b. con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta ai raggruppamenti orizzontali <u>solo</u> se tutte le imprese che li costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità; ai raggruppamenti verticali è riconosciuta, nel caso in cui la certificazione di qualità non sia posseduta da tutte le associate, solo per la quota parte riferibile alle imprese che ne siano fornite.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Come già specificato, la stazione appaltante curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della proceduta di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6) (In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico) Dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

7) documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE deve essere fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea https://ec.europa.eu/tools/espd. Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare il modello mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML (espdresponse.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a sistema.

Nella Parte III "Motivi di esclusione", Sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", del DGUEe l'operatore economico concorrente dovrà autodichiarare:

- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano o potrebbero comportare l'esclusione dalla procedura,
- di rispettare i pertinenti criteri di esclusione e di selezione con riferimento ai **motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 53 comma 16-ter del D Lgs. n. 165/2001.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 4.B);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Allegato 4.A); In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III - Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione del concorrente la sussistenza di situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dichiara la propria situazioni mediante la compilazione della parte III, Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp per la verifica dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 7 e 8.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo richiesti, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'aggiudicatario, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si precisa che qualora il concorrente sia un RTP costituito o un RTP costituendo il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, ossia di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1, lett. f), del d.lgs. 50/2016, il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta A contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporterà l'assegnazione all'operatore economico interessato, nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo per la presentazione dello stesso

9) attestazione dell'avvenuto versamento della contribuzione di € 140 (euro centoquaranta/00) in favore dell'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta lo scontrino in originale.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:

IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.AC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il versamento della contribuzione è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di omessa dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerterà il versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata produzione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005;

10) Attestazione rilasciata dall'Area Tecnica del Comune di Campo di Giove dalla quale risulta che il legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico o un loro procuratore ha preso visione dei luoghi e delle strutture ed impianti oggetto di concessione. Per il rilascio dell'attestazione e per la presa visione si prega

contattare il Geom. Concezio Carracini al n. 0864 – 40116, fax 0864 408040 e-mail: areatecnica@comunecampodigiove.it - pec. areatecnica.comunecampodigiove@pec.it;

4.2 Nella busta "B" deve essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta tecnica costituita dalla documentazione di seguito descritta, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al successivo punto 5:

Progetto di gestione illustrativo del metodo e dell'organizzazione per l'esecuzione del servizio, da redigere in un massimo di 20 pagine in fogli A4, compilate utilizzando il carattere "times new roman" in corpo 12, numerate e sottoscritte su ogni facciata, che evidenzi:

- 1. Organizzazione e miglioramento del servizio di funzionamento degli impianti, con particolare riferimento:
- a) Miglioramento periodo di apertura minimo degli impianti rispetto a quanto stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale;
- b) Utilizzo innovativo delle aree e degli spazi messi a disposizione con particolare attenzione ad ulteriori ad altre attività sportive che si intendono svolgere nell'impianto;
- c) Proposte di carattere sociale con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate;
- d) Proposte di iniziative informative e promozionali, a spese del gestore, per promuovere la fruizione degli impianti;
- e) Proposte di iniziative informative e di marketing atte a promuovere la fruizione degli impianti;

2. Funzionamento e miglioramento dei servizi complementari degli impianti:

- a) Esperienza nella gestione di impianti da sci;
- b) Prolungamento periodo ed orario di apertura delle attività commerciali rispetto al periodo ed orario di apertura impianti da sci (Bar Ristorante Rifugio);

<u>N.B.</u>: La Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare la parte dell'offerta che eventualmente ecceda i limiti di redazione indicati. Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto.

Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte, oltre a quanto precisato al successivo punto 5 con riferimento ai coefficienti di giudizio.

Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).
- N.B. Il Concorrente dovrà, con motivata e comprovata dichiarazione, indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica che, costituendo segreti tecnici o commerciali, non sono accessibili da altri partecipanti alla procedura di gara.

4.3 Nella busta "C" deve essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta economica (redatta preferibilmente secondo il modello "B" o comunque riproducendone il contenuto) costituita da una dichiarazione contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso

percentuale sull'importo unitario a base di gara. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'importo di aggiudicazione sarà definito arrotondando alla 2ⁿ cifra decimale dopo la virgola la somma risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Il suddetto arrotondamento avverrà per eccesso laddove la 3 cifra sarà pari o superiore a "5", per difetto laddove inferiore.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PUNTEGGI, CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi ponderali di seguito indicati.

Si procederà alla formazione della graduatoria secondo il c.d. metodo aggregativo compensatore:

$$Pi = \sum_{n} [W_{i} * V_{(a)i}]$$

dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;

= numero totale dei criteri di valutazione;

Wi = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

 $\Sigma n = sommatoria.$

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per gli elementi di valutazione di natura qualitativa

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio, secondo la tabella di seguito riprodotta:

0 ≤V(a)i ≤ 0,30	Giudizio insufficiente	
0,30 <v(a)i 0,60<="" td="" ≤=""><td>Giudizio sufficiente</td></v(a)i>	Giudizio sufficiente	
0,60 <v(a)i 0,80<="" td="" ≤=""><td>Giudizio buono</td></v(a)i>	Giudizio buono	
0,80 <v(a)i 1,00<="" td="" ≤=""><td>Giudizio ottimo</td></v(a)i>	Giudizio ottimo	

Il giudizio "insufficiente" sarà assegnato in caso di elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata, approssimativa.

Il giudizio "sufficiente" sarà assegnato in caso di elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio "buono" sarà assegnato in caso di elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio "ottimo" sarà assegnato in caso di elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Ciascun commissario attribuirà un proprio coefficiente a ciascun concorrente per ciascun criterio di valutazione.

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio di valutazione, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato con conseguente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti. (prima riparametrazione)

Detta riparametrazione non avrà luogo con riferimento al singolo concorrente che non abbia ottenuto una media di coefficiente superiore almeno a 0,3 per ciascun criterio di valutazione, e che pertanto verrà escluso dalla procedura di gara.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

In relazione ai concorrenti ammessi, si procederà quindi a moltiplicare il coefficiente definitivo di ciascun concorrente (come sopra calcolato) per il punteggio massimo previsto per il corrispondente criterio di valutazione. Il risultato ottenuto rappresenterà il punteggio conseguito dal concorrente in relazione allo specifico criterio

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i singoli criteri di valutazione e sarà effettuata, secondo quanto raccomandato dalla sentenza n. 5754 del 14.11.2012 del Consiglio di Stato VI sez., una ulteriore riparametrazione, assegnando il massimo dei punti al concorrente che nel merito tecnico avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti. (seconda riparametrazione)

<u>N.B.</u> Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà raggiungere un **minimo** di **40 punti**.

I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

b) per l'elemento "prezzo":

V(a)i = Ra/Rmax

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a Rmax = valore dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi (sia qualitativi che quantitativi) avverrà arrotondando alla 2^{cifra} decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/sub criterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

I criteri di valutazione scelti con i relativi pesi di ponderazione sono così ripartiti:

Offerta tecnica 70/100 Offerta economica 30/100

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

All'Offerta Tecnica saranno attribuiti un massimo di 70 punti, così ripartiti:

Metodo ed organizzazione per l'esecuzione del servizio	Max 70 punti	
1. Organizzazione del servizio Max punti 45:		
di cui:		

a) b) c) d)	Miglioramento periodo di apertura minimo degli impianti rispetto a quanto stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale; Ulteriori altre attività sportive che si intendono svolgere nell'impianto; Piano di utilizzo degli spazi e delle aree scoperte oggetto di concessione; Proposte di carattere sociale con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate; Proposte di iniziative informative e di marketing atte a promuovere la fruizione degli impianti;	Max p. 10 Max p. 7 Max p. 8 Max p. 10 Max p. 10	
2.	Funzionamento e miglioramento dei servizi complementari degli impianti Max punti 25: di cui:		
a) [Esperienza nella gestione di impianti da sci;	Max p. 5	
b)	Prolungamento periodo ed orario di apertura delle attività commerciali rispetto al periodo ed orario di apertura impianti da sci: 1) Bar 2) Ristorante 3) Rifugio	Max p. 4 Max p. 10 Max p. 6	

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/11/2018** alle **ore 15:00** presso la sede CUC di Raiano e vi potranno partecipare i soggetti che avranno presentato offerta tramite i legali rappresentanti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione a mezzo pec o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo, ed in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e l'offerta economica;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa.

Successivamente, ed esclusivamente in relazione alle offerte che saranno state ammesse, il Seggio di gara provvederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione del merito

delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi, applicando i criteri di cui ai precedenti

articoli.

Conclusa la valutazione, si procederà in seduta pubblica dapprima a dare lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi, che, aggiunti a quelli già assegnati per il merito tecnico, determineranno il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Rispetto a tale graduatoria di merito la Commissione provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione chiuderà la seduta pubblica per consentire l'avvio del procedimento di verifica ai sensi dello stesso art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione, concluso il procedimento di verifica, in seduta pubblica, formula la proposta di aggiudicazione, dichiarando, se del caso, l'anomalia delle offerte non congrue, che, pertanto, verranno escluse.

Ai fini della verifica del superamento della soglia di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata conveniente e idonea.

6. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione, come risultante dai verbali di gara, sarà trasmessa all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti esclusivamente in capo all'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del suddetto D.Lgs.. La verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, per quanto consentito. A tal scopo ciascun concorrente alla presente procedura dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al predetto sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito della Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito, come sopra già precisato, nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, oppure nel caso di comprovate difficoltà operative per la suddetta registrazione, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Contratto sarà stipulata in forma pubblico-amministrativa.

7. OFFERTE IRREGOLARI E INAMMISSIBILI - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono irregolari e inammissibili, ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4, D.Lgs.n.50/2016, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

- d) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) che non hanno la qualificazione necessaria;
- f)il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.
- g) che non contengano l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali.
- h) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i)di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- l) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando, ancorché non indicate nel presente elenco;
- m) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A tal proposito a titolo non esaustivo:

- a) sono soggetti a soccorso istruttorio relativamente alla fase amministrativa successiva alla apertura della Busta A Documentazione Amministrativa, le buste:
- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente bando di gara;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- in cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare lavorazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto.

Conformemente all'art. 83 comma 9 del d lgs 50/2016 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata risposta entro i termini assegnati per il soccorso istruttorio comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura.

8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 2. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.

- 3. Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- 4. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al giudice del luogo di stipula del contratto. Pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- 5. Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.
- 6. La stazione appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che i concorrenti partecipanti possano accampare diritti di sorta, ivi incluso il rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
- 7. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice. Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.
- 8. Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U.R.I. del 25.1.2017, n. 20), in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla G.U.R.I. sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese in argomento nonché le relative modalità di pagamento.
- 7. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D. lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 5-bis D. Lgs. 82/2005.

Raiano, 17/10/2018

Il Responsabile della CUC dell'Unione Terre dei Peligni *Ing. Franco Raulli*